MTÜ HARJUMAA OMAVALITSUSTE LIIT PÕHIKIRI

I peatükk

ÜLDSÄTTED

§ 1. Harjumaa Omavalitsuste Liidu staatus

(1) Harjumaa Omavalitsuste Liit (edaspidi Liit) on Harjumaa valdade ja linnade vabatahtlik ühendus, maakondlik kohaliku omavalitsuse üksuste liit.

(2) Liit juhindub oma tegevuses kohaliku omavalitsuse üksuste liitude seadusest, mittetulundusühingute seadusest, kohaliku omavalitsuse korralduse seadusest, avaliku teenistuse seadusest ja teistest õigusaktidest.

(3) Liit on tulu mittetaotlev eraõiguslik juriidiline isik. Tal on oma arveldusarved, pitsat ja sümboolika. Liit on asutatud 01. aprillil 1992.a.

§ 2. Liidu nimetus ja asukoht

(1) Liidu nimetus eesti keeles on – HARJUMAA OMAVALITSUSTE LIIT, lühendatult HOL. Liidu nimetus inglise keeles – on UNION OF HARJU COUNTY MUNICIPALITIES, lühendatult UHCM.

(2) Liidu asukoht on Tallinn.

II peatükk

LIIDU EESMÄRK JA ÜLESANDED

§ 3. Liidu eesmärk

Liidu eesmärgiks on kooskõlas Eesti Vabariigis kehtiva seadusandluse ja käesoleva põhikirjaga kohaliku omavalitsuse üldisele arengule kaasaaitamine ja demokraatliku otsustamisprotsessi laiendamine, ühistegevuse kaudu maakonna ühtlase, tasakaalustatud ja jätkusuutliku arengu toetamine, maakonna kultuuritraditsioonide säilitamine ja edendamine, maakonna ja oma liikmete esindamine, koostöö arendamine, oma liikmete ühiste huvide ja õiguste kaitsmine ja liikmetele seadusega ettenähtud ülesannete paremaks täitmiseks soodsamate võimaluste loomine.

§ 4. Liidu ülesanded

Põhikirjaliste eesmärkide täitmiseks Liit:

1) esindab Harju maakonda (edaspidi: maakond), oma liikmeid ja maakonna kohaliku omavalitsuse üksuste ühishuve suhetes riigiorganite, teiste isikute ning rahvusvaheliste organisatsioonidega;

2) kaitseb oma liikmete õigusi ning pöördub vajadusel selleks kohtusse;

3) toetab ja koordineerib vajadusel teiste kolmanda sektori organisatsioonide tegevust ja üritusi maakonnas käesoleva lõike punktis 16 nimetatud valdkondades;

4) astub lepingulistesse suhetesse nii füüsiliste kui juriidiliste isikutega, osaleb Liidule vajalikes ühendustes, organisatsioonides ja programmides;

5) omandab, kasutab ning käsutab talle kuuluvat kinnis- ja vallasvara;

5[1]) Liidu omandis oleva kinnisasja haldamine ja hooldamine ning kinnisasjaga seotud

teenuste osutamine, sh äripindade rentimine ja ruumide muul viisil kasutusse andmine;

(Lõige5[1] lisatud vastavalt HOL-i volikogu 21.04.2010.a otsusele nr 15)

6) moodustab volikogu otsusega sihtkapitale ja muid oma tegevuseks vajalikke asutusi;

7) osaleb rahvusvaheliste organisatsioonide tegevuses, seab sisse ja arendab teadus-, koostöö- ja kultuurisidemeid välisriikides;

8) sõlmib lepingu valitsusasutusega riikliku ülesande täitmiseks;

9) võtab täitmiseks omavalitsuse ülesande ning ülesande teiselt liidult;

10) arendab maakonna valdade ja linnade vahelist koostööd;

11) aitab kaasa kohaliku omavalitsuse üldisele arengule;

12) aitab ühistegevuse kaudu kaasa maakonna ühtlasele, tasakaalustatud ja jätkusuutlikule arengule;

13) aitab kaasa maakonna kultuuritraditsioonide säilitamisele ja edendamisele;

14) loob ühistöö kaudu soodsamaid võimalusi oma liikmetele seadusega pandud ülesannete paremaks täitmiseks;

15) korraldab koolitust, täiendõpet, õppelaagreid, seminare ja konverentse oma liikmetele ja teistele isikutele;

16) korraldab maakondlikke hariduse-, kultuuri-, spordi-, sotsiaal-, noorsoo- ja vaba aja üritusi, annab välja preemiaid, stipendiume ja toetusi üritustest osavõtjatele, võitjatele ja laureaatidele;

17) korraldab koolitus- ja muid reise oma liikmetele ja nende asutustele;

18) korraldab kirjastustegevust;

19) korraldab majandustegevust Liidu ülesannete täitmiseks täiendavate vahendite kaasamiseks;

20) korraldab informatsiooni ja kogemuste vahetamist;

21) korraldab tasuliste ja tasuta teenuste osutamist oma liikmetele ja teistele isikutele;

22) seisab maakonna hea maine eest.

III peatükk

LIIDU LIIKMED

§ 5. Liidu liikmed

(1) Liidu liikmeteks võivad olla Harjumaa vallad ja linnad, kes tunnistavad Liidu põhikirja ja täidavad Liidu organite otsuseid.

(2) Liikme astumine Liitu ja Liidust väljaastumine toimub Liidu volikogu poolt tehtava otsusega valla- või linnavolikogu otsuse põhjal tehtud avalduse alusel.

(3) Liige võib Liidust välja astuda ainult majandusaasta lõpul või sellest kirjalikult vähemalt kuus kuud ette teatades. Kui liikmelisus lõpeb majandusaasta kestel, peab põhikirjaga ettenähtud liikmemaksu tasuma kogu majandusaasta eest.

(4) Liidust võidakse arvata välja liige, kellel on Liidu liikmemaksu võlgnevus kuue (6) kuu ulatuses aasta arvestuses või kes muul viisil on rikkunud Liidu põhikirja või kahjustanud Liidu ja tema teiste liikmete huve.

(5) Liidu liige teatab liikmelisuse lõppemisest või selle üleminekust kirjalikult Liidu juhatusele, kes teeb sellest tulenevad ettepanekud Liidu volikogule.

§ 6. Liidu liikme õigused ja kohustused

(1) Liidu liikmel on õigus:

1) võtta osa Liidu tegevusest vastavalt käesolevas põhikirjas nimetatud eesmärkidele ja ülesannetele;
2) võtta osa Liidu poolt korraldatavatest üritustest;
3) olla oma esindajate kaudu esindatud Liidu organites vastavalt käesolevale põhikirjale;
4) pöörduda teabe, nõuande ja abi saamiseks volikogu, juhatuse ja büroo poole;
5) pöörduda arupärimisega volikogu ja juhatuse poole;
6) pöörduda volikogu poole liikmemaksu määra muutmiseks või tasumise ajatamiseks;
7) saada tasuta ja tasulisi teenuseid;
8) seaduses sätestatud volitusnormi kohaselt panna oma ülesandeid Liidule ühiseks täitmiseks;
9) teha Liidu organitele ettepanekuid;
10) tutvuda oma esindajate kaudu Liidu büroos volikogu istungi, juhatuse ning komisjonide koosolekute protokollide ja muude dokumentidega;
11) nõuda Liidust väljaastumise otsustamist volikogu poolt.

(2) Liidu liige on kohustatud:

1) täitma Liidu põhikirja;
2) osalema aktiivselt Liidu töös;
3) täitma Liidu organite poolt vastuvõetud otsuseid;
4) andma Liidu tööks vajalikku informatsiooni;
5) maksma kehtestatud määras ja korras Liidu liikmemaksu;
6) hoidma Liidu mainet.

IV peatükk

LIIDU ORGANID, ESIMEES, TEGEVDIREKTOR, BÜROO

§ 7. Liidu organid

Liidu organid on:

1) liikmete esindajate üldkoosolek, mida nimetatakse volikoguks (edaspidi: volikogu);
2) üldkoosoleku poolt valitud liidu juhatus (edaspidi: juhatus).

§ 8. Liidu volikogu ja volikogu kokkukutsumine

(1) Liidu iga liikme volikogu nimetab liidu volikogu liikmeks kohalike omavalitsuste volikogude volituste tähtajaks kaks esindajat – ühe kohaliku omavalitsusüksuse volikogu ja ühe täitevorgani (valitsuse) liikmete hulgast ning nende nimelised asendajad.

(2) Liidu iga liikme volikogu võib enda poolt nimetatud esindaja või tema asendaja sõltumata põhjusest tagasi kutsuda ning nimetada uue esindaja või asendaja.

(3) Liidu volikogu kutsutakse kokku vähemalt 6 korda aastas juhatuse poolt või ühe kümnendiku ($^{1}/_{10}$) liidu liikmete nõudmisel või muudel käesolevas põhikirjas ette nähtud juhtudel või üldistes huvides.

(3^{1}) Liidu liikme nõudmiseks mittetulundusühingute seaduse § 20 lõike 3 ja kohaliku omavalitsuse üksuste liitude seaduse § 7 mõistes loetakse Liidu antud liikme kõigi esindajate allkirjaga nõuet või Liidu liikme volikogu vastavat otsust.

(lg (3^{1}) lisatud HOL-i volikogu 17.01.2007.a otsuse nr 2 alusel)

(4) Liidu volikogu liikmed täidavad oma ülesandeid reeglina tasuta.

§ 9. Volikogu pädevus

(1) Liidu volikogu:

1) võtab vastu Liidu põhikirja ja teeb selles muudatusi;
2) valib volikogu liikmete hulgast Liidu esimehe ja aseesimehe ning Liidu juhatuse teised liikmed.
3) Valib volikogu liikmete hulgast vähemalt 3-liikmelise revisjonikomisjoni;
4) moodustab vajadusel komisjone, valib nende esimehed ja kinnitab nende liikmed.

(2) Volikogu võtab vastu otsuseid:

1) omavalitsuspoliitikat ja omavalitsuste tegevust puudutavates põhimõttelistes küsimustes;
2) Liidule ülesannete võtmiseks;
3) omavalitsuse ülesannete ühiselt täitmiseks võtmiseks;
4) teiselt liidult lepingu alusel ülesande täitmiseks võtmiseks;
5) riikliku ülesande täitmiseks võtmiseks või lepingu sõlmimiseks riigi valitsusasutusega riikliku kohustuse täitmiseks;
6) Liidu liikmeks võtmiseks ja Liidust välja arvamiseks ja välja astumise avalduse rahuldamiseks;
7) Liidu osalemiseks äriühingus, sihtasutuses, mittetulundusühingus ning nendes osalemise lõpetamiseks;
8) Liidu liikmemaksu suuruse määramiseks ja tasumise korra kehtestamiseks;
9) Liidu eelarve vastuvõtmiseks, eelmise aasta tegevusaruande, eelarve täitmise, revisjonikomisjoni- ja raamatupidamise aastaaruande kinnitamiseks;
10) toetuse eraldamiseks Liidu liikmele ja toetusfondi kasutamise korra kehtestamiseks;
11) teeb seaduse või muu õigusakti alusel erinevatest allikatest eraldatavate rahaliste vahendite jaotamise korra kehtestamiseks vastava ettepaneku muule organile juhul kui see ei ole antud juhatuse pädevusse;
12) Liidu vara valdamise, kasutamise ja käsutamise ning eelarve koostamise ja täitmise korra kehtestamiseks;

13) vajadusel volikogu kodukorra kehtestamiseks ja Liidu büroo asutamiseks;

14) Liidu eesmärkide täitmiseks vajaliku äriühingu ja sihtasutuse asutamiseks, nende põhikirja kinnitamiseks;

15) Liidu kinnisvara ning üle saja tuhande (100 000) kroonise maksumusega ja registrisse kantava vallasvara soetamiseks ja müügiks;

16) Liidu sümboolika ja selle kasutamise korra kehtestamiseks;

17) Liidu tegevuse reorganiseerimiseks või lõpetamiseks;

18) muudes küsimustes, mis ei ole seaduse või põhikirjaga antud Liidu teiste organite pädevusse.

§ 10. Liidu volikogu töökorraldus

(1) Liidu volikogu töö vorm on istung, mida juhatab Liidu esimees, tema puudumisel aseesimees või nende volitusel üks juhatuse liikmetest.

(2) Liidu volikogu otsus võetakse vastu istungil osalejate poolthäälteenamusega, kui seaduse või põhikirjaga ei ole ette nähtud suuremat häälteenamuse nõuet. Igal volikogu liikmel on üks hääl. Liidu liikme esindaja puudumisel asendab teda asendusliige.

(3) Salajase või nimelise hääletamise läbiviimine otsustatakse hääletamise teel. Ettepaneku võib teha iga volikogu liige, selle poolt peab hääletama üle poole istungil osalejatest.

(4) Liidu volikogu on pädev vastu võtma otsuseid küsimustes, mis on volikogu istungi kokkukutsumisel teatavaks tehtud ja volikogu poolt nõutavas korras ette valmistatud. Küsimustes, mida ei ole enne istungi kokkukutsumist teatavaks tehtud, saab otsuse vastu võtta, kui selle poolt on kõik volikogu liikmed.

(4^1) Juhatuse või selle liikme võib Liidu volikogu igal ajal, sõltumata põhjusest, tagasi kutsuda. Juhatuse või selle liikme tagasikutsumise avaldus esitatakse volikogu istungil enne päevakorrapunktide arutelude juurde asumist. Tagasikutsumise algatajate esindaja esineb ettekandega ja annab tagasikutsumisavalduse istungi juhatajale üle. Tagasikutsumise küsimus lülitatakse volikogu järgmise istungi päevakorda.

(4^2) Kui juhatuse liige on Liidu liikme volikogu poolt Liidu volikogust tagasi kutsutud, loetakse ta Liidu juhatusest tagasi kutsutuks ning tema asemel valitakse Liidu volikogu istungil käesoleva põhikirja § 11 ja 13 alusel juhatuse uus liige.

(4^3) Kui tagasikutsumine ei leidnud volikogu istungil toetust, siis ei saa sama isiku suhtes kolme kuu jooksul samal põhjusel algatada uut tagasikutsumist

(5) Liidu põhikirja muudatuste ning Liidu tegevuse lõpetamise otsus võetakse vastu, kui selle poolt hääletab vähemalt kaks kolmandikku (2/3) volikogul istungil osalenud volikogu liikmetest.

(Lõike 4 1. lause sõnastus ja lõiked 41, 42 ja 43 lisatud vastavalt HOL-i volikogu 17.01.2007.a otsusele nr 2)

§ 11. Isikuvalimised volikogus

(1) Isikuvalimised viiakse läbi salajase hääletamise teel. Isikuvalimistel osutub valituks kandidaat, kes sai teistest enam hääli. Häälte võrdsel jagunemisel viiakse vajadusel läbi kordushääletused võrdse häälte arvuga kandidaatide vahel.

(2) Liidu esimees ja aseesimees valitakse volikogu poolt oma liikmete hulgast poolthäälteenamusega. Kui ükski kandidaat ei saa vajalikul hulgal hääli, viiakse kahe enim hääli saanud kandidaadi vahel läbi kordushääletused. Kordushääletusel osutub valituks enam hääli saanud kandidaat.

(3) Juhatuse liikme tagasikutsumise hääletus on avalik kui volikogu ei otsusta teisiti. Tagasikutsumiseks on vajalik volikogu liikmete poolthäälte enamus.

(Lõige 3 lisatud vastavalt HOL-i volikogu 17.01.2007.a otsusele nr 2)

§ 12. Volikogu dokumendid

(1) Volikogu istungid protokollitakse. Protokolli koostamise aluseks on istungi helisalvestus või protokollija märkmed, mida säilitatakse kuni antud istungi protokolli kinnitamiseni.

(2) Volikogu liikmel on õigus nõuda oma eriarvamuse protokollimist. Protokollile kirjutavad alla istungi juhataja ja protokollija.

§ 13. Liidu juhatus

(1) Liidu Juhatus on Liidu juhtorgan, kes korraldab Liidu tegevust põhikirjaliste eesmärkide täitmiseks, juhib ja esindab Liitu.

(2) Juhatuse volituste tähtaeg on juhatuse valimistest kuni volikogu uue koosseisu poolt uue juhatuse valimiseni.

(2^1) Liidu volikogu koosseisu muutumine Liidu liikmete lisandumisel või vähenemisel võib olla aluseks juhatuse koosseisu muutmise algatamisele.

(3) Juhatus koosneb vähemalt 8 liikmest. Juhatusse ei saa kuuluda rohkem kui üks Liidu liikme esindaja. Juhatuses koosneb üldjuhul võrdsest arvust volikogude ja täitevvõimu esindajatest.

(4) Juhatusse kuuluvad volikogu poolt oma liikmete hulgast valitud:

1) Liidu esimees;
2) Liidu aseesimees;
3) Tallinna linna esindaja juhul kui teda pole valitud Liidu esimeheks või aseesimeheks;
4) Juhatuse liikmed.

(5) Volikogu otsusega võib vastavalt eelarvele hüvitada juhatuse liikmetele kulutusi ja määrata neile hüvitus liidu ülesannete täitmise eest.

(6) Juhatus on aruandekohustuslik volikogu ees.

(Lõige 2^1 lisatud vastavalt HOL-i volikogu 17.01.2007.a otsusele nr 2)

§ 14. Juhatuse pädevus ja kohustused

(1) Juhatuse pädevuses on:

1) volikogu kokkukutsumine, selle ettevalmistamine, päevakorda küsimuste esitamine ja ettepanekute tegemise volikogule;
2) ettepanekute, täienduste ja paranduste tegemine kooskõlastamiseks või arvamuse saamiseks saabunud õigustaktide eelnõude kohta;
3) Liidu tegevdirektori ametisse võtmine ja ametist vabastamine;
4) Liidu tegevdirektori ja Liidu teiste asutuste juhtide ametipalga ja lisatasu suuruse määramine;
5) Liidu esindajate ja esinduse määramine;
6) Liidu eelarve struktuuri otsustamine, tegevuste ja ürituste lisamine alaeelarvete kavasse;
7) Liidu büroo ning selle struktuuri ja koosseisu suuruse määramine;
8) vajadusel alatiste ja ajutiste komisjonide moodustamine, nende esimeeste valimine ja nende koosseisu kinnitamine.

(2) Juhatuse kohustused on:

1) Liidu Volikogu poolt asutatud sihtasutuse või äriühingu asutaja, osaniku või aktsionäri õiguste teostamine. Nimetatud sihtasutuse, osaühingu või aktsiaseltsi nõukogu liikmete või kui osaühingul ei ole nõukogu, osaühingu juhatuse liikmete nimetamine;
2) Liidu tegevdirektori ja Liidu ettevõtete juhtide tegevuse kontrollimine;
3) Liidu ettevõtete majandustegevuse ja Liidu esindajate tegevuse kontrollimine Liidu osalusega ettevõtete nõukogudes;
4) Liidu tegevuse ja raamatupidamise aastaaruandele ja bilansile allakirjutamine;
5) Liidu liikmete arvestuse ja raamatupidamise korraldamine;
6) muude põhikirja, kodukorra ja volikogu poolt talle pandud ülesannete täitmine.

(§ 14 sõnastus muudetud vastavalt HOL-i volikogu 17.01.2007.a otsusele nr 2)

§ 15. Juhatuse töökorraldus

(1) Juhatuse töö vorm on koosolek, mida juhatab Liidu esimees, tema äraolekul Liidu aseesimees, tema äraolekul esimehe volitusel üks juhatuse liikmetest.
(2) Juhatus on otsustusvõimeline, kui koosolekul osaleb üle poole juhatuse koosseisust. Juhatus võtab otsuseid vastu poolthäälteenamusega, igal juhatuse liikmel on üks hääl.
(3) Juhatus võib otsuse vastu võtta koosolekut kokku kutsumata, kasutades elektroonilisi sidevahendeid.

§ 16. Liidu esimees

(1) Liidu esimees:
1) korraldab Liidu juhtorganite tööd ja esindab Liitu talle käesoleva põhikirjaga pandud ulatuses;
2) juhatab volikogu istungeid ja juhatuse koosolekuid;
3) osaleb volikogu istungite ja juhatuse koosolekute ettevalmistamisel;
4) kannab volikogu istungil ette Liidu tegevuse aastaaruande;
5) võtab juhatuse otsuse alusel oma käskkirjaga teenistusse ja vabastab teenistusest Liidu tegevdirektori;
6) annab Liidu tegevdirektorile ülesandeid ja kontrollib tema tegevust;
7) kirjutab alla lepingutele, Liidu volikogu ja juhatuse otsustele ning muudele dokumentidele;
8) esindab Liitu kohtus, võib anda volituse teisele isikule Liidu esindamiseks kohtus;
9) on aruandekohustuslik volikogu ees.

(2) Esimehe äraolekul asendab teda Liidu aseesimees, aseesimehe puudumisel esimehe volitusel üks juhatuse liikmetest.

§ 17. Liidu tegevdirektor

(1) Liidu tegevdirektor:
1) juhib ja korraldab büroo tegevust;
2) võtab teenistusse ja vabastab teenistusest büroo teenistujad, määrab nende ametipalgad ja lisatasud, võtab töölepingu alusel tööle töötajad ja vabastab nad töölt;
3) annab oma pädevuse piires välja käskkirju;
4) võtab osa volikogu istungitest ja juhatuse koosolekutest, omades seal sõnaõigust;

5) esindab oma pädevuse piires Liitu suhetes teiste asutuste, ettevõtete ja organisatsioonidega;

6) sõlmib tööõiguslikke ja majanduslepinguid ning kirjutab alla rahalistele dokumentidele Liidu kinnitatud eelarve piires.

(2) Liidu tegevdirektor korraldab Liidu:

1) kinnis- ja vallasvara haldamist, kasutamist ja käsutamist volikogu kehtestatud korra kohaselt;

2) raamatupidamist juhatuse kehtestatud korras, koostab ja esitab statistilised aruanded;

3) muud Liidu eesmärkide täitmiseks vajalikku majandustegevust, omavalitsus- ja muude ametnike ning isikute koolitust ja täiendõpet vastavalt käesolevale põhikirjale ja volikogu otsustele.

(3) Liidu tegevdirektor on aruandekohustuslik volikogu, juhatuse ja Liidu esimehe ees.

§ 18. Liidu büroo

(1) Büroo ülesanne on volikogu, juhatuse, Liidu esimehe ja komisjonide töö tehniline tagamine, asjaajamise korraldamine ning Liidu toimimise tagamine.

(2) Büroo juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi õigusaktidest, Liidu põhikirjast ning volikogu ja juhatuse otsustest.

V peatükk

LIIDU MAJANDAMINE

§ 19. Liidu eelarve

(1) Liidul on oma eelarve. Liidu eelarve kinnitab volikogu.

(2) Liidu eelarveaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril. Liidu eelarve täitmist korraldab Liidu tegevdirektor.

(3) Eelmise aasta eelarve täitmise aruanne peab olema kinnitatud kuue (6) kuu jooksul eelarveaasta algusest.

§ 20. Liidu rahastamine

Oma tegevuseks vajalikud vahendid saab Liit:

1) liikmemaksudest;

2) toetustest ja annetustest;

3) liidu põhikirjalisest tegevusest saadavast tulust;

4) seaduses või seaduse alusel ettenähtud juhtudel riigieelarvelistest eraldistest;

5) muudest tuludest.

§ 21. Liidu liikmemaks

(1) Liikmemaksu arvestuse aluseks on Liidu liikmete ja nende elanike arv ja Liidu eelarve kavandatav maht.

(2) Liidu eelarvesse laekuv liikmemaks koosneb kõikidele liikmetele võrdsest püsiosast ja osast, mille suurus sõltub liikme elanike arvust. Tallinna linnale rakendatakse liikmemaksu elanike arvust sõltuvale osale vähenduskoefitsienti üks viieteistkümnendik (1/15).

(3) Liikmemaksu suuruse otsustab Volikogu hiljemalt eelarveaastale eelneva aasta 1. novembriks.

(4) Liidu liikmemaksu kannavad liikmed Liidu eelarvesse vastavalt volikogu poolt kehtestatud tähtaegadele.

VI peatükk

LIIDU TEGEVUSE KONTROLL NING AVASTATUD PUUDUSTELE REAGEERIMINE

§ 22. Kontrolli teostamine

(1) Volikogu valib Liidu organite ja asutuste tegevuse üle paragrahvis 24 nimetatud järelevalve teostamiseks oma liikmete hulgast vähemalt kolmeliikmelise revisjonikomisjoni. Revisjonikomisjoni liige ei või olla juhatuse liige.

(2) Seadusega ettenähtud või muul juhul määrab Volikogu liidu majandustegevuse ja aastaaruande seaduslikkuse ja raamatupidamise eeskirjadele vastavuse kontrollimiseks sõltumatu audiitori.

§ 23. Revisjonikomisjon

Revisjonikomisjon:

1) valib oma liikmete hulgast esimehe ja aseesimehe;

2) juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi õigusaktidest ja käesolevast põhikirjast ning on aruandekohustuslik volikogu ees.

§ 24. Revisjonikomisjoni pädevus

(1) Revisjonikomisjon kontrollib:

1) Liidu organite tegevuse vastavust Liidu volikogu ja juhatuse otsustele;

2) tulude tähtaegset sissenõudmist ja arvelevõtmist ning kulude vastavust Liidu eelarvele;

3) raamatupidamise õigsust ja vara kasutamise sihipärasust;

4) Liidu poolt sõlmitud lepingute täitmist;

5) volikogu ülesandel Liidu eelarvest sihtotstarbelisi vahendeid saanud organisatsioonide poolt nende vahendite kasutamist.

(2) Revisjonikomisjon esitab kontrollimisel avastatud puuduste kohta märkused ja ettepanekud Liidu juhatusele, kes võtab kasutusele meetmed puuduste kõrvaldamiseks.

(3) Revideerimise akt koos Liidu majandusaasta aruande, Liidu tegevdirektori seletuskirja ja audiitori järeldusotsusega esitatakse volikogule kinnitamiseks.

VII peatükk

LIIDU ÜMBERKUJUNDAMINE JA LÕPETAMINE

§ 25. Liidu tegevuse ümberkujundamine ja lõpetamine

(1) Liidu liikmete arvu vähenemisel alla seaduses sätestatud suuruse ning kui kuue kuu jooksul ei suudeta liikmete arvu viia seadusega kooskõlla, muudetakse Liit põhikirja muutmisega muud liiki kohaliku omavalitsuse üksuste ühenduseks või lõpetatakse Liidu tegevus.

(2) Liidu tegevus lõpetatakse Volikogu otsusega ja muudel seaduses ettenähtud alustel.

§ 26. Liidu likvideerimine

(1) Lõpetamisel toimub Liidu likvideerimine. Likvideerimismenetlus toimub seaduses sätestatud korras.

(2) Liidu lõpetamisel otsustab Volikogu varade üleandmiseks õigustatud isikud.

(3) Pärast võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamist ja raha deponeerimist jaotatakse allesjäänud vara õigustatud isikute vahel.

Harjumaa Omavalitsuste Liidu põhikirja käesolev redaktsioon on kinnitatud Harjumaa Omavalitsuste Liidu volikogu 17. mai 2006.a otsusega nr 14 ning muudetud Harjumaa Omavalitsuste Liidu 17. jaanuari 2007.a otsusega nr 2 ja 21.aprilli 2010 otsusega nr 15.

Vello Jõgisoo

HOL-i esimees